

## 先生方へのお知らせ

### 【ご講演の先生方へ】

- \* データ作成につきまして対応するアプリケーションソフトは、Windows 版 PowerPoint (バージョン Power Point for Microsoft365) です。文字フォントは Windows 標準のものをご使用ください。これ以外の文字フォントをご使用した場合は、文字、段落のくずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
- \* スライド投影時のトラブルを避けるため、ご講演のスライドは6月19日(月)正午までに学会事務局 senmon-i@jaclap.org に添付送信してください。上記提出が困難、もしくは、提出後修正があった場合は USB フラッシュメモリに入れ、当日お持ち下さい。その際、ご講演30分前までにはスライド受付で試写確認をお済ませいただくようお願いいたします。確認後メディアの返却を受けてください。
- \* Macintosh を使用しての発表の場合は、ご自身でノートパソコンをお持ちください。接続は HDMI のみとなります。必要に応じてアダプタ(変換器)をお持ちください。
- \* ご登壇と同時にスライドショーの1ページ目を運営事務局側で表示いたします。プレゼンテーションは演題上のマウスを使用し、発表者ご自身でご操作ください。  
ご発表終了後、PC内のプレゼンテーションファイルは全て消去いたします。
- \* 事前に調査はいたしますが、会場備え付けの機材が対応できない場合があります。お手数でもフラッシュメモリ等でPCでも上映できるようにご準備ください。ACアダプタも忘れずお持ちください。
- \* ご担当セッション開始、20分前までに会場前方の次演者席で待機をお願いいたします。

### 【座長の先生へのお知らせ】

- \* ご担当セッション開始、20分前までに会場前方の次座長席で待機をお願いいたします。

### 【画像収録ご協力のお願い】

- \* オンデマンド配信用のサムネイル作成のため、セッション開始前(進行によっては後)に、会場で座長・演者の先生方の画像収録をさせていただきます。ご協力をお願いいたします。

### 【COI(利益相反)開示のお願い】

- \* ご講演時に利益相反(COI)についての情報開示をお願いいたします。
- \* スライド例は予め、事務局から各演者の先生方にお送りいたします。該当するCOI状態につきまして、発表スライドの2枚目(演題・発表者名等掲載のスライドの次)に、掲示してください。このスライドは数秒間供覧してください。